

Утверждаю  
Директор МБУДО ДЮСШ  
«Самбо-85» С.Т. Бисенов  
«18» мая 2022 года



**Должностная инструкция  
начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Самбёнок»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором школы на период деятельности лагеря.
- 1.2. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.3. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.4. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются воспитатели, все работники лагеря.
- 1.5. В своей деятельности начальник пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ решениями правительства РФ.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Должностные обязанности начальника лагеря:

- 2.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством РФ;
- 2.2. Организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря;
- 2.3. Координирует работу воспитателей;
- 2.4. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса проведением мероприятий; посещает воспитательные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- 2.5. Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря;
- 2.6. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей;
- 2.7. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документацией;
- 2.8. Осуществляет контроль за организацией питания в лагере.
- 2.9. Участвует в комплектовании лагеря, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- 2.10. Контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения в лагере;
- 2.11. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

- 2.12. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- 2.13. Инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;
- 2.14. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне оздоровительного лагеря;
- 2.15. Обеспечивает ведение необходимой документации в лагере;

### **3. ПРАВА**

Начальник оздоровительного лагеря имеет право:

- 3.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям;
- 3.2. Проверять работу непосредственно подчиненных работников;
- 3.3. Вносить предложения руководителю ОУ о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении сотрудников лагеря;
- 3.4. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;
- 3.5. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;
- 3.6. Требовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения.
- 3.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Начальник лагеря несет ответственность:

- 4.1. За жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
- 4.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- 4.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка начальник оздоровительного лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- 4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а):



Утверждаю

Директор МБУДО

ДЮСШ

«Самбо-85»

С.Т. Бисенов

## **Должностная инструкция**

### **воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей «Самбёнок».**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.2. Воспитатель лагеря на период исполнения обязанностей подчиняется начальнику лагеря.

#### **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**

2.1 . Планирует и организует жизнедеятельность воспитанников:

2.2. Осуществляет воспитание, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной адаптации, формирует у них общую культуру, обеспечивает во время отдыха, мероприятий надлежащий порядок и дисциплину.

2.3 . Использует в своей работе разнообразные приемы, формы, методы и средства воспитания.

2.4 . Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в летний период.

2.5 . Оперативно извещает руководство школы, начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.6 . Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения летнего отдыха.

2.7 . Проводит инструктаж воспитанников по безопасности труда на занятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

2.8. Организует изучение воспитанниками правил по охране труда.

2.9 . Ведет в установленном порядке отрядную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости воспитанников по принятой в лагере системе, своевременно представляет начальнику лагеря отчетные данные.

2.10. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.

2.11. Поддерживает постоянную связь с родителями воспитанников.

2.12. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, быту, общественных местах, соответствующие положению воспитателя.

2.13. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.14. Принимает детей в установленном порядке, организует выполнение ими режима дня, организации досуга, вовлекая их в мероприятия и другие объединения по интересам.

2.15. Проводит работу по профилактике у воспитанников отклонения в поведении, вредных привычек.

2.16. Оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе воспитанников.

2.17. Немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных подобных вещей.

2.18. Обеспечивает оформление отрядной комнаты наглядной агитацией в том числе по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### **3. ПРАВА**

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы;

3.3. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы летнего оздоровительного лагеря, за нарушение прав и свобод учащихся.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а):

**Должностная инструкция  
вожатого лагеря с дневным пребыванием «Самбенок»  
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Вожатый подчиняется непосредственно начальнику лагеря, воспитателю.  
1.2. В своей деятельности вожатый руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лагеря. Вожатый соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности вожатого являются:

- попечение и надзор за воспитанниками во время их нахождения в лагере;
- организация свободной деятельности вверенного ему отряда.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

- создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- организует дела, игры, праздники, экскурсии и т.п.;
- поддерживает инициативы детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания;
- организовывает самоуправление в коллективе воспитанников;
- изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников;
- соблюдает права и свободы воспитанников;
- ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту;
- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию лагеря об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.

#### **4. ПРАВА**

Вожатый имеет право:

- участвовать в управлении лагеря;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- Вожатый несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей вожатый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- За пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников вожатый несет также дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а):

Утверждаю  
Директор МБУДО ДЮСШ  
«Самбо-85» С.Т. Висенов



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
уборщика служебных помещений  
в лагере с дневным пребыванием детей «Самбёнок»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Уборщик служебных помещений назначается на время работы лагеря в пределах своего рабочего времени приказом директора учреждения.

1.2. Уборщик служебных помещений подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

1.3. В своей работе уборщик служебных помещений руководствуется правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений учреждения; устройством и назначением обслуживаемого оборудования и приспособлений; правилами уборки; правилами безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами; правилами эксплуатации санитарно-технического оборудования; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и настоящей Инструкцией.

**2. ФУНКЦИИ**

Основное назначение должности уборщик служебных помещений — поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Уборщик служебных помещений выполняет следующие обязанности:

3.1. Убирает закрепленные за ним служебные и помещения, предназначенные для отдыха детей, посещающих летний лагерь.

3.2. Удаляет пыль, подметает и моет стены, полы, оконные рамы и стекла, мебель;

3.3. Очищает урны от бумаги, собирает мусор и относит его в установленное место;

3.4. Чистит и дезинфицирует раковины и другое санитарно-техническое оборудование;

3.5. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуществляет их проветривание; включает и выключает освещение в соответствии с установленным режимом;

3.6. Готовит с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы;

3.7. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.8. Наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их

неподчинения, законному требованию сообщает об этом дежурному воспитателю;

3.9. В начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, выключателей, розеток, лампочек и т. п.;

3.10. Следит за выключением электричества в здании при наступлении светлого времени;

3.11. Работает согласно режиму работы лагеря.

#### **4. ПРАВА**

Уборщик служебных помещений имеет право:

4.1. На получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала, выделение помещения для их хранения;

4.2. На получение спецодежды по установленным нормам.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, приказов и распоряжений администрации учреждения, начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, уборщик служебных помещений несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей уборщик служебных помещений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_