

Согласованно
педагогическим советом
МБУДО «СШ «Самбо-85»
протокол № 02
от 23.08.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема учащихся
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Самбо-85» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Самбо-85» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области (далее — Положение) регламентирует правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Самбо-85» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области (далее — СШ)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом СШ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30, п. 2).

1.3. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дополнительного образования на общедоступной и бесплатной основе в СШ

2. Прием в МБУДО СШ «Самбо-85»

2.1. Прием обучающихся в группы СШ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам без учета результатов индивидуального отбора осуществляется приказом руководителя на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления обучающегося, достигшего 14 лет;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в спортивно-оздоровительной группе.

2.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области самбо. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы. Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.4. Регламент работы приемной и апелляционной комиссий с 1 по 20 сентября каждого года. Состав комиссий утверждаются приказом директора СШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии. Секретарь комиссии не входит в состав комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель СШ или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава СШ, участвующих в реализации предпрофессиональной программы. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШ,

участвующих в реализации предпрофессиональной программы, и не входящих в состав приемной комиссии. При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Прием обучающихся в группы СШ на обучение оформляется приказом руководителя СШ на основании решения приемной комиссии с учетом результатов индивидуального отбора (в соответствии с приказом Минспорта РФ от 12.09.2013 г. № 731).

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих. В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность СШ.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься самбо;
- справка школьника.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3. Прием документов

3.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

4. Индивидуальный отбор

4.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия. СШ устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом руководителя.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме приема контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, разработанной в СШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в самбо. Результаты индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Условия и особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1. СШ обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – вместе поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. СШ по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в одном помещении совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.4. Допускается присутствие во время проведения индивидуального отбора ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей из числа работников СШ или привлеченных лиц.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости могут быть уменьшены нормативные показатели.

5.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения индивидуального отбора.

6. Апелляция

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

6.4. Зачисление поступающих в СШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора СШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.

7. Дополнительный прием

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, руководитель может предоставить СШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном пунктом 1.13.

7.4. Прием осуществляется:

- в спортивно-оздоровительные группы – с 6 лет 8 месяцев,
- группы начальной подготовки – с 9 лет.

7.5. Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах. Списочный состав групп СШ оформляется приказом руководителя учреждения.

7.6. В СШ могут приниматься обучающиеся в группы сверх бюджетного финансирования.