

Утверждено
педагогическим советом
МБУДО «СШ «Самбо-85»
протокол № 01
от 10.03.2023 года

Принято с учетом
мнения совета
обучающихся
протокол № 01
от 10.03.2023 года



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА обучающихся МБУ ДО «СШ «Самбо-85»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в МБУДО «СШ «Самбо-85» (далее – Правила) имеют целью способствовать формированию сознательного отношения к учебно-тренировочному процессу, укреплению здоровья, внутренней дисциплины, организации обучения на высоком методическом уровне, рациональному использованию учебно-тренировочного времени, улучшению качества учебно-тренировочного процесса, полной реализации главных задач учреждения.

1.2. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются МБУДО «СШ «Самбо-85» (далее – СШ) в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

2. Обучающиеся СШ

2.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в СШ для обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в порядке поступления, перевода из другой спортивной школы, восстановления в соответствии с правилами, установленными Учредителем, Уставом СШ и локальными нормативными актами.

3. Права и социальные гарантии обучающихся в СШ

3.1. Занимающиеся в СШ имеют право:

3.1.1. Получать образование в соответствии с дополнительными образовательными программами, получать знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню физкультуры и спорта.

3.1.2. Посещать все виды учебных занятий в спортивной школе, а по согласованию между руководителями - и в других спортивных школах, и отделениях.

3.1.3. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности спортивной школы, в том числе через общественные организации.

3.1.4. Бесплатно пользоваться в спортивной школе оборудованием и инвентарём при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-тренировочным процессом.

3.1.5. Принимать участие во всех видах учебно-тренировочного процесса, соревнованиях.

3.1.6. Обжаловать приказы, распоряжения и иные действия администрации спортивной школы в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности занимающихся в спортивной школе

4.1. Занимающиеся в спортивной школе обязаны:

4.1.1. Овладеть знаниями, практическими навыками и умениями по избранному направлению (специализации - борьба самбо) учебно-тренировочной деятельности.

4.1.2. За время обучения выполнить требования образовательной программы СШ.

4.1.3. Посещать все виды учебно-тренировочных занятий, предусмотренных учебным планом.

4.1.4. Выполнять Устав СШ, соблюдать правила внутреннего распорядка.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу СШ и нести в установленном порядке соответствующую материальную ответственность за его порчу и утрату. Обучающимся запрещается без разрешения администрации СШ выносить предметы и различное оборудование из спортивного зала, раздевалок.

4.1.6. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

4.1.7. Соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-тренировочных помещениях.

5. Основные права и обязанности администрации СШ

5.1. Администрация СШ имеет право:

5.1.2. Поощрять обучающихся за добросовестное отношение к учебно-тренировочному процессу, активное участие в общественной жизни СШ.

5.1.3. Требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учебно-тренировочному процессу, бережного отношения к имуществу спортивной школы, соблюдения правил внутреннего распорядка для занимающихся в СШ.

5.1.3. Привлекать занимающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами и локальными нормативными актами.

5.1.4. Принимать локальные нормативные акты.

5.2. Администрация СШ обязана:

5.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты.

5.2.2. Обеспечивать безопасные условия учебно-тренировочного процесса, отвечающие требованиям охраны труда и правилам личной гигиены, установленные для образовательных учреждений дополнительного образования детей.

5.2.3. Предоставлять представителям занимающихся полную и достоверную информацию о деятельности СШ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.4. Создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания обучающихся с учетом требований современного учебно-тренировочного процесса, новейших достижений физической культуры и спорта.

5.2.5. Организовать изучение и внедрение передовых методов обучения и тренировки.

5.2.6. Осуществлять воспитательную работу с занимающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы.

5.2.7. Постоянно контролировать знание и соблюдение занимающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности.

5.2.8. Обеспечить исправное содержание помещения, отопления, освещения, вентиляции, оборудования.

5.2.9. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, обеспечивать качественное проведение их учебно-тренировочного процесса.

5.2.10. Администрация осуществляет свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Поощрения за успехи в учебно-тренировочном процессе и спортивной деятельности

6.1. За хорошую успеваемость, активное участие в спортивной и общественной жизни спортивной школы для занимающихся, устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- Направление благодарственного письма родителям занимающегося.

6.2. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка и спортивного режима

7.1. К занимающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из спортивной школы) за

невыполнение учебно-тренировочного плана по неуважительной причине, нарушение предусмотренных Уставом СШ обязанностей, правил внутреннего распорядка.

7.2. Отчисление занимающихся из СШ возможно по собственному желанию. В этом случае за обучающимся сохраняется право на восстановление в спортивной школе.

7.3. Отчисление занимающихся из СШ возможно по следующим причинам: за нарушение Устава учреждения; за нарушение Правил внутреннего распорядка СШ.

7.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление (кроме случаев отчисления за неуспеваемость), может быть наложено на занимающегося спортивной школы после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отчисление занимающегося из СШ производится приказом директора.

7.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СШ, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю СШ, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.6. Учебно-тренировочные занятия в спортивной школе проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

7.7. Учебное расписание составляется в начале учебного года и вывешивается на стенде информации. Расписание может меняться в течении года.

7.8. После начала учебно-тренировочных занятий в спортивном зале и прилегающим к ним помещениям должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебно-тренировочных занятий. Недопустимо прерывать учебно-тренировочные занятия, входить и выходить из спортивного зала во время их проведения.

7.9. В каждой группе назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно тренеру-преподавателю. В функции старосты входят: наблюдение за состоянием дисциплины в группе на учебно-тренировочных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; извещение занимающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий; назначение на каждый день дежурного по группе, который помогает тренеру-преподавателю в подготовке спортивного инвентаря и оборудования

к учебно-тренировочному занятию. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех занимающихся.

8. Порядок в помещениях

8.1. Ответственность за благоустройство в учебно-тренировочных помещениях (наличие исправной мебели, спортивного инвентаря и оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и т.п.) несёт администрация спортивной школы.

8.2. В помещениях спортивной школы запрещается:

- а) поведение, мешающее проведению учебно-тренировочных занятий;
- б) курение на территории спортивной школы и на прилегающей территории;
- в) распитие спиртных напитков, пива и нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- г) загрязнение территории и помещений спортивной школы.

8.3. Настоящие правила внутреннего распорядка для занимающихся в СШ доводятся до сведения всех категорий занимающихся в учреждении, размещаются на информационных стендах, на сайте локальной компьютерной сети СШ.